Załącznik nr 3

Wzór

**UMOWA NR ............................**

zawartej w dniu ........................... r. w Świdniku pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 1   
w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Wojska Polskiego 27, który reprezentuje mgr Ryszard Borowiec - Dyrektor

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a ...................................................................

które reprezentują:

......................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych   
o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w zamówieniu publicznym w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi ochrony osób i mienia w formie fizycznego dozoru obiektów Zamawiającego, w systemie całodobowym,   
   w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. Pod pojęciem ochrony obiektów rozumie się ochronę wykonywaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. [Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-22-sierpnia-1997-r-o-ochronie-osob-i-mienia/?on=12.12.2013) ze zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.

**§ 2**

1. Ochrona obiektów Zamawiającego ma w szczególności na celu ochronę mienia znajdującego się   
   na terenie tych obiektów przed jakąkolwiek formą kradzieży, uszkodzenia lub dewastacji oraz przeciwdziałanie sytuacjom mogącym stanowić jakąkolwiek formę zakłócenia toku pracy w ochranianych obiektach.
2. Przedmiot umowy musi spełniać następujące warunki:
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i uczniom przebywającym na terenie szkoły.
4. Bezpośrednia, stała ochrona fizyczna budynku szkoły i kompleksu boisk położonych na terenie szkoły.
5. Wykonywanie czynności całodobowo w firmowym umundurowaniu,
6. Kontrolowanie podczas obchodów stanu ogrodzenia i oświetlenia szkoły oraz sposobu zabezpieczenia budynku szkoły, a w szczególności:

- sprawdzanie czy okna są zamknięte,

- sprawdzanie czy woda jest zakręcona,

- sprawdzanie czy światła zostały zgaszone,

- sprawdzanie czy na terenie szkoły po godzinach pracy nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień.

1. Obserwacja osób podejrzanie zachowujących się w związku z groźbą napadu, rozboju, zakłócenia porządku oraz podejmowania niezbędnych interwencji w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa,
2. Zabezpieczenie przez wstępem na teren szkoły osób niepożądanych w tym osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
3. Skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany przez pracowników,
4. Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz szkoły **(w przypadkach wymagających interwencji natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej),**
5. Ochrona szkoły przed działaniami terrorystycznymi m.in. poprzez:
6. zwracanie uwagi na przedmioty wnoszone bądź wwożone na teren szkoły,
7. zwracanie uwagi na pojazdy pozostawione na noc na terenie szkoły lub w jej bliskim sąsiedztwie,
8. kontrolę pozostawionych bez dozoru paczek, teczek itp.
9. Aktywna pomoc pracownikom Zamawiającego w trakcie ewakuacji z obiektu,
10. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz furtek o określonych przez dyrektora porach dnia.
11. Wpuszczanie na teren boisk osób jedynie za zgodą dyrektora szkoły i według ustalonej listy,   
    a w przypadku dzieci z osobą pełnoletnią.
12. Nie dopuszczanie do niekulturalnego zachowania się osób przebywających na boisku np. do załatwiania potrzeb fizjologicznych poza TOI TOI, wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły,
13. Obchody terenu szkoły wykonywanych nie rzadziej niż co 1 h w odstępach nieregularnych,
14. Zapobieganie próbom kradzieży, rozbojów, oraz działaniom mającym na celu zakłócenie porządku.
15. Informowanie przedstawicieli szkoły o nieprawidłowościach, zaistniałych zdarzeniach i podjętych działaniach na terenie szkoły, natychmiast po zdarzeniu,
16. Podejmowanie decyzji w uzasadnionych okolicznościach o powiadomieniu Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego.

3. Wykonawca, zapewnia wyposażenie pracowników ochrony w odpowiednie jednolite umundurowanie, służbowy telefon komórkowy, środki łączności bezprzewodowej oraz środki przymusu bezpośredniego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, nie częściej niż raz na kwartał, praktycznego sprawdzenia czasu dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej, przez zorganizowanie próbnego alarmu.

**§ 3**

1. W przypadku zaistnienia na terenie Zamawiającego kradzieży lub innego zdarzenia powodującego szkodę w mieniu Zamawiającego albo jego pracowników lub uczniów, Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić policję oraz przedstawiciela Zamawiającego. Każde tego typu zdarzenie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, które winno kończyć się spisaniem stosownego protokołu, opisującego m.in. zdarzenie, czynności podjęte przez Wykonawcę, powstałą szkodę, podpisanego przez obie strony umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody powstałej w mieniu Zamawiającego w przypadku, gdy szkoda ta wynikła z udowodnionego czynu niedozwolonego lub gdy nastąpiła ona w wyniku nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków, o których jest mowa w umowie.
3. Podstawą ustalenia wysokości szkody będzie protokół sporządzony przy udziale stron umowy. Brak protokołu nie stoi na przeszkodzie dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 4**

1. Pełniący służbę pracownicy Wykonawcy winni wykonywać polecenia upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, pod warunkiem, że polecenia te dotyczą czynności objętych umową, nie kolidują   
   z prawem oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu. Polecenia   
   i dyspozycje wydane przez Zamawiającego wydawane są ustnie lub w formie pisemnej informacji.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy jest .......................................lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić pracownikom Wykonawcy niezbędne do wykonywania zamówienia pomieszczenie oraz dostęp do sanitariatów.

**§ 5**

Umowa zawarta zostaje na czas określony: od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

a) netto ( bez VAT) ): …………………………………………… zł

słownie: ……………………………………………………………………………………………… zł

b) stawka VAT wynosi ……………..%

c) brutto (razem z VAT): …………………………………………… zł

słownie: ……………………………………………………………………………………………… zł

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie następować co miesiąc z dołu, w wysokości 1/12 wynagrodzenia ustalonego w ust. 1, na podstawie faktury VAT, w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy   
   nr konta: …………………………………………………………..
2. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

**§ 7**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, bez wypłaty wynagrodzenia.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za nienależyte wykonanie umowy, przez co rozumie się każde naruszenie postanowień niniejszej umowy, w wysokości 10% należnego wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego brutto (obliczone zgodnie z 6 ust. 3), za miesiąc, w którym to naruszenie miało miejsce,

b) za niewykonanie, odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w 6 ust. 1.

* + - 1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
      2. Kary umowne z tytułu niewykonania umowy, odstąpienia od umowy lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy podlegają zapłacie, przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
      3. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania umowy podlegają potrąceniu z przedłożonej do zapłaty faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy.
      2. W przypadku naruszenia zapisu ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 9**

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 10**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
5. ...................................
6. …………………..……………
7. O każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego   
   w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

**§ 11**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 12**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności pieniężne, wynikające   
   z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz   
1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

1. ................................... 1. ...................................

2. ...................................